**Dotyczy przetargu nieograniczonego na:** Utrzymanie czystości w budynku oraz na terenie przylegającym do Sanatorium Uzdrowiskowego „Leśnik” w Sopocie przy ul. 23 Marca 105.

Zapytanie nr 2

1. Proszę o wskazanie jak długo trwają przerwy między turnusami.
2. Proszę o podanie średniego miesięcznego zużycia papieru toaletowego, mydła w płynie, , i ręczników papierowych, które Wykonawca ma dostarczać oraz podanie ich rodzaju.
3. Proszę o podanie średniego miesięcznego zużycia ręczników papierowych, które Wykonawca ma dostarczać do gabinetów medycznych i ich rodzaju.
4. Proszę o podanie ilości miejsc noclegowych
5. Proszę o podanie ilość pokoi:
	* z rozbiciem na pokoje komercyjne i instytucjonalne
	* z rozbiciem na pokoje 1, 2, 3 osobowe oraz apartamenty
6. Proszę o podanie średniego obłożenia w m-cu pokoi hotelowych, z rozbiciem na pokoje dla Klientów instytucjonalnych i komercyjnych.
7. Proszę o podanie długości trwania turnusów,
8. Proszę o podanie średniej ilości dni w miesiącu, w których wymagane jest zwiększenie obsługi celem szybkiego posprzątania pokoi hotelowych oraz ilości pokoi które w ciągu takiego dnia należy posprzątać, oraz czasu jaki będzie niezbędny (godzin).
9. Proszę o podanie m2 wykładzin dywanowych i dywanów.
10. Proszę o wyjaśnienie jak należy rozumieć czynność wymiana zasłon i firan? Czy Wykonawca ma wymienić stare na nowo zakupione, czy ma je zdjąć, wyprać i powiesić, czy też zdjąć i powiesić, a czynność prania nie będzie leżała w jego zakresie obowiązków.
11. Proszę o jednoznaczne potwierdzenie, czy po stronie Wykonawcy leżeć będzie sprzątanie tzw. pobytowe pokoi – podczas trwania turnusu?
12. Proszę o wyjaśnienie jak Zamawiający rozumie czynności „odbioru wyposażania pokoi hotelowych od kuracjuszy w dniu wyjazdu”
13. Prosimy o wyrażenie zgody na pryzmowanie śniegu na terenie Zamawiającego, w miejscach bezkolizyjnych, bez konieczności wywozu, gdyż to znacznie podwyższy koszty usługi.
14. Czy Zamawiający udostępni pomieszczenia do przechowywania sprzętu ciężkiego od obsługi terenu zewnętrznego i na jakich zasadach.
15. Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do oferty opracowane procedury sprzątania ( aktualne procedury wraz z załącznikami np. harmonogramy sprzątania, pranie mopów itp) zgodne z normami ISO lub zatwierdzone przez osobę zarządzającą firmą spełniające normy zgodnie z ustawą o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych według Zarządzania Głównego Inspektora Sanitarnego, zastosowanie sprzętu, zasad dezynfekcji, użyte środki ich rodzaj w zależności od powierzchni,

organizację pracy firmy z uwzględnieniem zapewnienia usługi zgodnego z przedmiotem zamówienia, grafik pracy, sposób komunikowania się z pracownikami, dostępność pracowników. Prosimy o wyjaśnienie czy w/w należy złożyć wraz z ofertą?

1. Prosimy o modyfikację zapisu „Wykonawca przejmuje odpowiedzialność materialną za wyposażenie powierzonego odcinka, sprzętu i wyposażenia pokoi hotelowych tj: pościeli, ręczników, kocy, narzut, obrusów, szklanek, radioodbiorników, telewizorów, tzw. mienia ruchomego. W przypadku stwierdzenia braków lub uszkodzeń w wyposażeniu pokoi hotelowych , powstałe straty pokrywa Wykonawca” poprzez dopisanie „tylko w sytuacjach na które ma wpływ”. Wykonawca nie może odpowiadać materialnie za mienie, w sytuacjach na które nie ma wpływu.
2. Proszę o podanie czy w zakres usługi wchodzi dostarczanie galanterii hotelowej (typu szaponiki, mydełka, papcie, inne). Jeśli tak, proszę o podanie rodzaju i średniej miesięcznej zużywanej ilości.
3. Proszę o wskazanie ilości pracowników pracujących w obiekcie.
4. Czy Zamawiający udostępni pomieszczenie na pralnie i wyrazi zgodę na pranie mopów.
5. Czy Zamawiający udostępni:
* pomieszczenia do przechowywania sprzętu, środków niezbędnych do realizacji usługi i na jakich zasadach.
* pomieszczenia na szatnie dla pracowników Wykonawcy i na jakich zasadach, czy będą w nich szafki