



Znak sprawy: NZP/A/DT/1/2024

ZAPYTANIE OFERTOWE/ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI *

WZROSTY JĘZYKI ZARAS OFIENI ZDROWISKO
»UZDROWISKO SOPOT« w Sopocie
81-756 SOPOT, ul. B. Czarobrego 6/8
(*) Tel./fax 053-555-08-82, 053-551-51-47
E-mail: 13432044...@... ..

Sopot, dn. 24.01.2024 r.

Pieczęć Zamawiającego

OFERENCI

Działając na podstawie postanowień Regulaminu udzielania zamówień podprogowych o wartości do 130 000 zł netto, prosimy o przygotowanie oferty cenowej zgodnie z *Formularzem ofertowym*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego *Zapytania ofertowego/ Zaproszenia do negocjacji**, w oparciu o poniższe warunki:

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. *Zapytanie ofertowe/ Zaproszenie do negocjacji** dotyczy:
przygotowania pomieszczenia biurowego na III piętrze w Sanatorium „Leśnik” w Sopocie
2. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację (robocizną) dot. przygotowania pomieszczenia biurowego na wyznaczonej przestrzeni na III piętrze Sanatorium „Leśnik”:
 - prace budowlane,
 - prace elektryczne,
 - prace montażowe,
 - prace wykończeniowe.
3. Niezbędna jest weryfikacja i analiza przez Oferenta istniejące przestrzeni przeznaczonej na pomieszczenie biurowe przed złożeniem oferty związanej z realizacją zadania.
4. Zamawiający nie dopuszcza/ ~~dopuszcza~~* składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia lub całość zamówienia w danej części.

II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- Montaż ściany działowej o grubości 10 [cm] z wypełnieniem wełną mineralną z otworem na drzwi 90 [cm], wymiar ściany 4,3 [m] x 2,5 [m],
- Demontaż instalacji podłogi wykonanej z paneli drewnianych, podłoga wykonanego z płyty pilśniowej bądź wiórowej nasączonej prawdopodobnie sobitem,
- Wyrównanie podłoga do uzyskania docelowej wysokości pomieszczenia 2,5 [m],
- Wykonanie instalacji elektrycznej: przygotowanie potrójnych gniazd elektrycznych, przeróbka oraz włącznika oświetlenia w pomieszczeniu,
- Wykonanie instalacji internetowej 3 punkty i telefonicznej 2 punkty,
- Wykonanie prac wykończeniowych skrobanie powierzchni, gruntowanie, wyrównanie, szpachlowanie i malowanie,
- Przygotowanie progu w drzwiach wejściowych do pomieszczenia,
- Montaż paneli winylowych wraz listwami przypodłogowymi,
- Montaż drzwi, punktów świetlnych,
- Wnoszenie odpadów we wskazane miejsce.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 29 lutego 2024 r.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

W terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

V. ISTOTNE WARUNKI STAWIANE OFERENTOM:

1. Prowadzenie działalności tożsamej z przedmiotem zamówienia. Oferent powinien przedłożyć wraz z ofertą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Posiadanie opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 30 tys. zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych). Oferent powinien przedłożyć wraz z ofertą kopię opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”.
3. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. *Wzór oświadczenia* załącznik nr 3 do niniejszego *Zapytania ofertowego / Zaproszenia do negocjacji**.
4. Oświadczenie, że w stosunku do Oferenta nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości. *Wzór oświadczenia* załącznik nr 4 do niniejszego *Zapytania ofertowego / Zaproszenia do negocjacji**.

VI. NAJISTOTNIEJSZE POSTANOWIENIA UMOWY

Zakres przedmiotowy umowy oraz wymagania stawiane Oferentowi tożsame z informacjami zawartymi w niniejszym *Zapytaniu Ofertowym/ Zaproszeniu do negocjacji**;

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę (wszystkie wymagane dokumenty i załączniki) sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, należy doręczyć do siedziby Zamawiającego.
2. Ofertę można przesłać do siedziby Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@zozsopot.pl, przy czym Oferent jest zobowiązany doręczyć oryginał oferty pocztą zwykłą lub kurierską.
3. Oferta musi być kompletna tj. musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki.
4. Wszystkie dokumenty oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć kopię pełnomocnictwa, potwierdzonego „za zgodność z oryginałem”.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca łącznie następujące warunki:

- a. będzie zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz będzie spełniała warunki określone przez Zamawiającego w niniejszym *Zapytaniu ofertowym/ Zaproszeniu do negocjacji** oraz załącznikach;
- b. zawiera najkorzystniejszą cenę, zgodnie ze wskazanym kryterium oceny ofert.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać do dnia 26 stycznia 2024 r. do godz. 13:30 w sposób wskazany w punkcie VII.

Oferta pod rygorem jej odrzucenia winna zawierać:

1. Wypełniony *Formularz oferty* stanowiący załącznik nr 1 do *Zapytania ofertowego / Zaproszenia do negocjacji** oraz *Formularz cenowy* stanowiący załącznik nr 2 do *Zapytania ofertowego / Zaproszenia do negocjacji**, zawierający cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia;
 1. Kopie dokumentów, o których mowa w części V pkt 1 i 2 niniejszego *Zapytania ofertowego / Zaproszenia do negocjacji**
 2. Oświadczenia (załącznik nr 3 i 4 do *Zapytania ofertowego / Zaproszenia do negocjacji**).
- Oferta i załączone dokumenty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

X. OSOBY DO KONTAKTU:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Oferentami są:
Damian Dziego – techniczny@zozosopot.pl; kom. 606 611 106

XI. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) formularz cenowy,
- 3) oświadczenia oferenta,
- 4) oświadczenia oferenta,
- 5) projekt umowy.

Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyn i bez wyłonienia najkorzystniejszej oferty.

SPZOZ „UZDROWISKO SOPOT”
Kierownik ds. Administracyjno-technicznych

[Podpis]
mgr inż. Damian Dziego

Pracownik merytoryczny

Akceptuję pod względem merytorycznym:

.....
Bezpośredni przełożony

[Podpis]
Dyrektor
SPZOZ "Uzdrowisko Sopot"

Paweł Skrzywanek

.....
Kierownik Zamawiającego

* niepotrzebne wykreślić