



Znak sprawy: NZP/A./P.T./51.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE/ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI *

SAKRALNY FUNDAMENT ZAKŁADU OFICJALNY
»UZDROWISKO Sopot« w Sopocie
81-756 Sopot, ul. B. Chrobrego 6/8
(*) Tel./fax 058-553-08-82, 058-551-51-47
NIP 502-93-47, REGON 140807339

Pieczęć Zamawiającego

Sopot, dn. 06.03.2024 r.

OFERENCI

Działając na podstawie postanowień Regulaminu udzielania zamówień podprogowych o wartości do 130 000 zł netto, prosimy o przygotowanie oferty cenowej zgodnie z *Formularzem ofertowym*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego *Zapytania ofertowego/ Zaproszenia do negocjacji**, w oparciu o poniższe warunki:

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. *Zapytanie ofertowe/ Zaproszenie do negocjacji** dotyczy: świadczenia usługi eksploatacji i serwisu systemu ciepłego Sanatorium „Leśnik” w Sopocie przy ul. 23 Marca 105.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje 24 godzinny nadzór nad poprawną pracą urządzeń wytwarzających i dostarczających ciepło na potrzeby centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej w Sanatorium „Leśnik” w Sopocie.
3. Niezbędna jest weryfikacja i analiza przez Oferenta istniejącego systemu ciepłego przed złożeniem oferty związanej z realizacją świadczenia usługi eksploatacji systemu.
4. Zamawiający nie dopuszcza/ ~~dopuszcza~~* składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia lub całość zamówienia w danej części.

II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- Wykonywanie bieżącej konserwacji i serwisu systemu ciepłego Sanatorium „Leśnik” w Sopocie, składającego się z kotła gazowego DeDetrich DTG 320-8 o mocy 126 kW, pomp ciepła Hibernatus – 2 szt. o łącznej mocy 160 kW oraz płaskich kolektorów słonecznych o powierzchni czynnej 125 m²;
- Wykonywanie okresowych prac konserwacyjnych oraz przeglądów technicznych urządzeń systemu ciepłego z uwzględnieniem m.in. czyszczenia części spalinowej kotła gazowego i palnika, kontroli systemu automatyki i regulacji, kontroli łańcucha zabezpieczeń;
- Gotowość do usuwania usterek i utrzymania pełnej sprawności systemu ciepłego w trybie 24h przez wszystkie dni w roku i podejmowanie działań zmierzających do przywrócenia pełnej sprawności w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od otrzymania zgłoszenia;
- Reprezentowanie Zamawiającego wobec służ eksploatacyjnych: dostawcy gazu, wody, energii elektrycznej, Urzędu Dozoru Technicznego i innych służb zewnętrznych związanych z pracą kotłowni;
- Wydawanie opinii dot. szczelności instalacji gazowej kotłowni – 1 w roku;
- Wykonywanie kontroli systemu bezpieczeństwa ASBIG GAZEX – 1 raz na kwartał;
- Okresowa obecność i kontrola pracy systemu ciepłego nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od 1 kwietnia 2024 r. do 31 marca 2026 r.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

W terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

V. ISTOTNE WARUNKI STAWIANE OFERENTOM:

1. Prowadzenie działalności tożsamej z przedmiotem zamówienia. Oferent powinien przedłożyć wraz z ofertą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Posiadanie opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 30 tys. zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych). Oferent powinien przedłożyć wraz z ofertą kopię opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”.
3. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. *Wzór oświadczenia* załącznik nr 3 do niniejszego *Zapytania ofertowego / Zaproszenia do negocjacji**.
4. Oświadczenie, że w stosunku do Oferenta nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości. *Wzór oświadczenia* załącznik nr 4 do niniejszego *Zapytania ofertowego / Zaproszenia do negocjacji**.

VI. NAJISTOTNIEJSZE POSTANOWIENIA UMOWY

Zakres przedmiotowy umowy oraz wymagania stawiane Oferentowi tożsame z informacjami zawartymi w niniejszym *Zapytaniu Ofertowym / Zaproszeniu do negocjacji**;

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę (wszystkie wymagane dokumenty i załączniki) sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, należy doręczyć do siedziby Zamawiającego.
2. Ofertę można przesłać do siedziby Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@zozsopot.pl, przy czym Oferent jest zobowiązany doręczyć oryginał oferty pocztą zwykłą lub kurierską.
3. Oferta musi być kompletna tj. musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki.
4. Wszystkie dokumenty oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć kopię pełnomocnictwa, potwierdzonego „za zgodność z oryginałem”.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca łącznie następujące warunki:

- a. będzie zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz będzie spełniała warunki określone przez Zamawiającego w niniejszym *Zapytaniu ofertowym / Zaproszeniu do negocjacji** oraz załącznikach;
- b. zawiera najkorzystniejszą cenę, zgodnie ze wskazanym kryterium oceny ofert.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać do dnia 20 marca 2024 r. do godz. 13:30 w sposób wskazany w punkcie VII.

Oferta pod rygorem jej odrzucenia winna zawierać:

1. Wypełniony *Formularz oferty* stanowiący załącznik nr 1 do *Zapytania ofertowego / Zaproszenia do negocjacji** oraz *Formularz cenowy* stanowiący załącznik nr 2 do *Zapytania ofertowego / Zaproszenia do negocjacji**, zawierający cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia;
 1. Kopie dokumentów, o których mowa w części V pkt 1 i 2 niniejszego *Zapytania ofertowego / Zaproszenia do negocjacji**
 2. Oświadczenia (załącznik nr 3 i 4 do *Zapytania ofertowego / Zaproszenia do negocjacji**).
- Oferta i załączone dokumenty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

X. OSOBY DO KONTAKTU:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Oferentami są:

Damian Dziego: techniczny@zozosopot.pl; kom. 606 611 106

XI. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) formularz cenowy,
- 3) oświadczenia oferenta,
- 4) oświadczenia oferenta,
- 5) projekt umowy.

Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyn i bez wyłonienia najkorzystniejszej oferty.

SPZOZ „UZDROWISKO Sopot”
Kierownik ds. Administracyjno-technicznych


mgr inż. Damian Dziego

Pracownik merytoryczny

Akceptuję pod względem merytorycznym:

.....
Bezpośredni przełożony


Dyrektor
SPZOZ "Uzdrowsko Sopot"
Paweł Skrzywanek

.....
Kierownik Zamawiającego

* *niepotrzebne wykreślić*