



Znak sprawy: NZP/A./D./9/2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE/ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI \***

Sopot, dn. 18.04.2024 r.

SPÓŁNOŚĆ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
»UZDROWISKO Sopot« w Sopocie  
81-756 Sopot, ul. B. Czarobrego 6/3  
tel./fax 058-555-08 81, 058-551-51-47  
NIP 585-13-42-944, REGON 14202232

Pieczęć Zamawiającego

## OFERENCI

Działając na podstawie postanowień Regulaminu udzielania zamówień podprogowych o wartości do 130 000 zł netto, prosimy o przygotowanie oferty cenowej zgodnie z *Formularzem ofertowym*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego *Zapytania ofertowego/Zaproszenia do negocjacji\**, w oparciu o poniższe warunki:

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. *Zapytanie ofertowe/Zaproszenie do negocjacji\** dotyczy:  
wymiany rozdzielni elektrycznej wraz z ułożeniem nowej instalacji elektrycznej na poziomie - 1 w Sanatorium Uzdrowskim „Leśnik” przy ul. 23 Marca 105 w Sopocie
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - wymianę istniejącej rozdzielni elektrycznej i przygotowanie tras kablowych,
  - dostawę wszystkich materiałów związanych z realizacją zadania,
  - ułożenie nowej instalacji elektrycznej we wskazanej lokalizacji zgodnie ze sztuką oraz sprawdzenie jej poprawnego działania i podłączonych istniejących obwodów w nowej rozdzielni.
3. Niezbędna jest weryfikacja, analiza, stanu technicznego i lokalizacji przez Oferenta istniejącej rozdzielni elektrycznej oraz przesłedzenie przebiegu trasy instalacji elektrycznej do ułożenia przed złożeniem oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza/ ~~dopuszcza~~\* składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia lub całość zamówienia w danej części.

### II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- przygotowanie przepustów między pomieszczeniami w których będzie układana instalacja elektryczna przed ułożeniem przewodów elektrycznych na 5 nowych obwodów,
- ułożenie tras kablowych w kolorze białym przy zastosowaniu odpowiedniego rozmiaru koryt, trójników, łączników, narożników, itp.,
- demontaż istniejącej rozdzielni elektrycznej,
- montaż nowej rozdzielni podtynkowej minimum 50 modułów z drzwiami metalowymi w której umieszczonych będzie 20 zabezpieczeń z istniejących obwodów oraz 5 zabezpieczeń do nowych obwodów,

- rozdzielnia wyposażona w wyłącznik główny instalacji elektrycznej, sygnalizację faz, rozłącznik bezpiecznikowy, wyłączniki instalacyjne w ilości odpowiedniej do realizowanego zadania, ochronniki przeciwprzepięciowe oraz materiały potrzebne i niezbędne do montażu rozdzielni oraz połączeń w istniejącymi obwodami elektrycznymi,
- ułożenie przewodów stosowanych w 5-ciu obwodów elektrycznych we wcześniej przygotowanych trasach kablowych,
- montaż 19-tu gniazd natynkowych (5 stref/obszarów) w określonych fizycznie miejscach z podziałem na 5 obwodów,
- sprawdzenie zainstalowanej rozdzielni i przygotowanej instalacji elektrycznej oraz potwierdzenie stosownym protokołem jej poprawnego działania.

**III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** od 9 maja 2024 r. do 31 maja 2024 r.

**IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

W terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

**V. ISTOTNE WARUNKI STAWIANE OFERENTOM:**

1. Prowadzenie działalności tożsamej z przedmiotem zamówienia. Oferent powinien przedłożyć wraz z ofertą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Posiadanie opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 30 tys. zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych). Oferent powinien przedłożyć wraz z ofertą kopię opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”.
3. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. *Wzór oświadczenia* załącznik nr 3 do niniejszego *Zapytania ofertowego / Zaproszenia do negocjacji\**.
4. Oświadczenie, że w stosunku do Oferenta nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości. *Wzór oświadczenia* załącznik nr 4 do niniejszego *Zapytania ofertowego / Zaproszenia do negocjacji\**.

**VI. NAJISTOTNIEJSZE POSTANOWIENIA UMOWY**

Zakres przedmiotowy umowy oraz wymagania stawiane Oferentowi tożsame z informacjami zawartymi w niniejszym *Zapytaniu Ofertowym / Zaproszeniu do negocjacji\**.

**VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę (wszystkie wymagane dokumenty i załączniki) sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, należy doręczyć do siedziby Zamawiającego.
2. Ofertę można przesłać do siedziby Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@zozsopot.pl, przy czym Oferent jest zobowiązany doręczyć oryginał oferty pocztą zwykłą lub kurierską.
3. Oferta musi być kompletna tj. musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki.
4. Wszystkie dokumenty oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć kopię pełnomocnictwa, potwierdzonego „za zgodność z oryginałem”.

### VIII. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca łącznie następujące warunki:

- a. będzie zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz będzie spełniała warunki określone przez Zamawiającego w niniejszym *Zapytaniu ofertowym/ Zaproszeniu do negocjacji\** oraz załącznikach,
- b. zawiera najkorzystniejszą cenę, zgodnie ze wskazanym kryterium oceny ofert.

### IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

Oferty należy składać do dnia 6 maja 2024 r. do godz. 13:30 w sposób wskazany w punkcie VII.

Oferta pod rygorem jej odrzucenia winna zawierać:

1. Wypełniony *Formularz oferty* stanowiący załącznik nr 1 do *Zapytania ofertowego / Zaproszenia do negocjacji\** oraz *Formularz cenowy* stanowiący załącznik nr 2 do *Zapytania ofertowego/ Zaproszenia do negocjacji\**, zawierający cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia;
1. Kopie dokumentów, o których mowa w części V pkt 1 i 2 niniejszego *Zapytania ofertowego/ Zaproszenia do negocjacji\**.
2. Oświadczenia (załącznik nr 3 i 4 do *Zapytania ofertowego / Zaproszenia do negocjacji\**).

Oferta i załączone dokumenty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

### X. OSOBY DO KONTAKTU:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Oferentami są:

Damian Dzięgo – [techniczny@zozosopot.pl](mailto:techniczny@zozosopot.pl); kom. 606 611 106

### XI. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) formularz cenowy,
- 3) oświadczenia oferenta,
- 4) oświadczenia oferenta,
- 5) projekt umowy.

**Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyn i bez wyłonienia najkorzystniejszej oferty.**

SPZOZ „UZDROWISKO SOPOT”

Kierownik ds. Administracyjno-technicznych

Pracownik merytoryczny  
*mgr inż. Damian Dzięgo*

Akceptuję pod względem merytorycznym:

.....  
Bezpośredni przełożony

*Paweł Skrzywanek*  
Dyrektor  
SPZOZ „Uzdrowisko Sopot”  
.....  
Kierownik Zamawiającego  
Paweł Skrzywanek

\* niepotrzebne wykreślić