

Umowa2024

zawarta w dniu2024 r. w Sopocie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „Uzdrowisko Sopot” w Sopocie z siedzibą w Sopocie (81-756) przy ul. B. Chrobrego 6/8, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Gdańsk - Północ w Gdańsku Wydział VIII Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 000032040, NIP 585-13-42-944

w imieniu którego działa: Paweł Skrzywanek - Dyrektor
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....
.....

zwanym / zwaną dalej **Sprzedającym**

o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 2024 r. oraz ze złożoną przez Sprzedającego ofertą, Zamawiający powierza, a Sprzedający przyjmuje do realizacji sukcesywną sprzedaż na rzecz Zamawiającego borowiny leczniczej drobnomielonej, pakowanej w wiadra PP o pojemności 10-20 kg, wydobywanej ze złóż, w gminie, woj. (dalej: **borowina**).
2. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczenia i przeniesienia na Zamawiającego własności borowiny, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru borowiny i zapłaty umówionego wynagrodzenia obliczonego w sposób określony w § 7 Umowy.
3. Sprzedający zobowiązuje się do sprzedaży borowiny zgodnej ze świadectwem potwierdzającym właściwości lecznicze peloidu (borowiny), wydobywanej ze złóż, w gminie, woj., nr, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

1. Sprzedający będzie dostarczał Zamawiającemu borowinę sukcesywnie w żądanych przez Zamawiającego ilościach na podstawie oddzielnych zamówień, składanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: (dalej: **Zamówienia**).
2. Dostawy będą realizowane przez Sprzedającego do Sanatorium Uzdrowskiego „Leśnik” w Sopocie - ul. 23 Marca 105, 81-820 Sopot - transportem i na koszt Sprzedającego, w terminie 1 tygodnia od dnia złożenia zamówienia, przy czym dostawy będą wykonywane w dni robocze do godziny 14.30.
3. Potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji przez Sprzedającego mogą być dokonywane drogą elektroniczną, na adres e-mailowy, z którego dokonano Zamówienia. Sprzedający zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania.
4. Borowina zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego transportem zewnętrznym. Koszt transportu jest po stronie Sprzedającego.
5. Sprzedający zobowiązuje się do poddania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Zamawiającego z Narodowym Funduszem Zdrowia. Na żądanie Sprzedającego, Zamawiający jest zobowiązany do

niezwłocznego przedstawienia niezbędnych dokumentów - w uwierzytelnionych przez siebie kopiach - wskazujących na fakt prowadzenia takiej kontroli.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia warunków odbioru borowiny, w szczególności zobowiązuje się, iż osoby upoważnione do działania w jego imieniu będą uczestniczyły w procedurze odbioru borowiny.
2. Obowiązek rozładunku Zamówienia spoczywa na Zamawiającym.
3. Odbiór borowiny poprzedzony zostanie weryfikacją ilościową i jakościową Zamówienia.
4. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego Zamówienia na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, ryzyko utraty oraz pogorszenia właściwości borowiny, a także prawo własności borowiny przechodzą na Zamawiającego.

§ 4

1. Sprzedający przedłoży w formie załącznika nr 3 do Umowy posiadane atesty i inne dokumenty potwierdzające jakość borowiny dostarczanej na zamówienie Zamawiającego.
2. Sprzedający udziela ...-miesięcznej gwarancji na borowinę.
3. Sprzedający oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Sprzedający posiada uprawnienia zawodowe niezbędne do realizacji zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy.
5. Sprzedający posiada odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, którego kopia stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
6. Sprzedający zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, terminowo oraz zgodnie z wymogami stosownych przepisów.
7. Sprzedający będzie realizował przedmiot Umowy samodzielnie lub za pomocą osób przez siebie wskazanych, gwarantujących należyte wykonanie Umowy, za których działania bądź zaniechania ponosi pełną odpowiedzialność zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami.

§ 5

1. Strony podają dane teleadresowe w celach korespondencyjnych:

a) Sprzedający:

.....

tel.:

e-mail:

b) Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Uzdrowisko Sopot” w Sopocie
ul. Bolesława Chrobrego 6/8, 81-756 Sopot

tel./fax 58 551 63 31

e-mail: sekretariat@zozsopot.pl

2. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się wzajemnie do ich niezwłocznej aktualizacji na piśmie, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej zgodnie z ww. danymi teleadresowymi.

3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do współpracy ze Sprzedającym w ramach realizacji Umowy jest Agata Sumiła, tel. 603415464, e-mail: organizacyjny@zozsopot.pl;

4. Osobą upoważnioną przez Sprzedającego do współpracy z Zamawiającym w ramach realizacji Umowy jest tel. e-mail:

5. Osoby wskazane w ust. 3 i 4 są uprawnione do uzgadniania form i metod współpracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z Umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy, przy czym ustalenia dokonane

przez osoby wymienione w ust. 3 i 4 nie mogą prowadzić do zmiany lub rozwiązania Umowy i nie stanowią zmiany Umowy.

§ 6

Umowa zostaje zawarta **na czas określony od dnia 07.11.2024 roku do dnia 06.11.2025 roku.**

§ 7

1. Za każdą realizację Zamówienia Sprzedający otrzyma wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn ilości borowiny dostarczonej Zamawiającemu oraz cen jednostkowych netto, wskazanych w cenniku stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy. Do tak obliczonej wartości wynagrodzenia Sprzedającego netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie przepisami obowiązującymi w chwili wystawienia faktury.

Zapłata wynagrodzenia Sprzedającego dokonywana będzie odrębnymi fakturami wystawianymi w stosunku do każdego Zamówienia oddzielnie.

2. Wynagrodzenie Sprzedającego obliczone w sposób wskazany w ust. 1 powyżej płatne będzie na rachunek bankowy Sprzedającego w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Zamawiający ureguluje należność za wykonanie umowy w formie przelewu na rachunek bankowy Sprzedającego.

3. Strony za dzień zapłaty uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Strony wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.

§ 8

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w każdym czasie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny. Wypowiedzenie winno nastąpić w formie pisemnej i odnosi skutek na koniec danego miesiąca kalendarzowego.

2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.

3. Jeżeli w okresie wypowiedzenia Umowy zostaną złożone Zamówienia przyjęte do realizacji przez Sprzedającego, to rozwiązanie Umowy nie będzie mieć wpływu na ich realizację.

4. Do Zamówień zrealizowanych po rozwiązaniu Umowy postanowienia Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 9

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe drugiej Strony i dane osobowe udostępnione Stronie przez drugą Stronę zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „**RODO**”), a także przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. W przypadku wejścia przez Stronę w posiadanie danych osobowych pracowników drugiej Strony, jej współpracowników, klientów, dostawców itp., Strona będzie utrzymywała dane osobowe tych osób w tajemnicy i podejmie wszelkie możliwe kroki mające na celu ochronę danych zgodnie z RODO, w tym zabezpieczy dane osobowe tych osób przed ich udostępnieniem osobom trzecim. Przed wszystkim jednak Strony zobowiązuje się, że nie będą przetwarzały takich danych osobowych w zakresie większym niż jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowego wykonania Umowy.

3. Jeżeli wykonanie Umowy będzie wiązać się z koniecznością powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony zawrą umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

4. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie przez drugą Stronę danych osobowych niezgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym niezgodnie z RODO.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W sprawie kwestii spornych, które mogą zaistnieć na tle wykonywania Umowy, przed skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego, Strony zobowiązują się podjąć negocjacje w celu ich polubownego rozwiązania. Brak polubownego rozwiązania sporu w terminie 14 dni od wystąpienia przez Stronę względem drugiej Strony z wnioskiem o podjęcie negocjacji uprawnia Stronę do skierowania sprawy na drogę sądową.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Sprzedający

Załączniki:

nr 1 Cennik

nr 2 Świadectwo Borowiny

nr 3 atesty i inne dokumenty potwierdzające jakość Borowiny

nr 4 kopia ubezpieczenia OC

nr 5 KRS Zamawiającego

nr 6 KRS Sprzedającego

Załącznik nr 6 do umowy nr 1/FB/2023 z dnia 07.11.2023 roku

I. Klauzula informacyjna dla pracowników Kontrahenta i podmiotów współpracujących z Kontrahentem

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: **RODO**), informujemy, iż:

1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest **Uzdrowisko Połczyn Grupa PGU S.A. z siedzibą w Połczynie-Zdroju** przy ulicy Zdrojowej 6 (KRS: 0000025053, NIP: 6720006034, REGON: 000288188).

2) Inspektorem ochrony danych w Uzdrowisko Połczyn Grupa PGU S.A. jest Pan Mariusz Hondra e-mail: mhondra@uzdrowisko-polczyn.pl

3) Będziemy przetwarzać Pani / Pana dane osobowe:

a) dane identyfikujące (np. imię, nazwisko),

b) dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres e-mail),

c) dane dotyczące wykonywanego przez Panią / Pana zawodu, prowadzonej działalności gospodarczej, zatrudnienia u Kontrahenta Administratora lub współpracy z Kontrahentem Administratora (np. stanowisko pracy, uprawnienia zawodowe, wykształcenie).

Pani / Pana dane osobowe zostały udostępnione Administratorowi przez pracodawcę lub podmiot, z którym Pani / Pan współpracuje (dalej: **Kontrahent**), w związku z zawieraniem z Administratorem umowy, w tym także z udziałem Kontrahenta w prowadzonym postępowaniu przetargowym lub w innym trybie zawierania umów przewidzianym przez Administratora, a także wykonywaniem przez Kontrahenta (w tym także jako podwykonawca) umowy na rzecz Administratora (dalej: **Umowa**).

4) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a) zawarcia, realizacji i monitorowania Umowy, w tym rozliczenia Umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest zawarcie, realizacja i monitorowanie Umowy zawartej z Kontrahentem.

b) wykonywania obowiązków informacyjnych przez okres wykonywania Umowy i przed zawarciem Umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest wykonywanie obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.

c) ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest możliwość ustalenia i dochodzenia przez niego ewentualnych roszczeń, jak również możliwość obrony przed takimi roszczeniami.

d) weryfikacji Pani / Pana tożsamości lub uprawnień zawodowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest możliwość weryfikacji Pani / Pana tożsamości lub uprawnień zawodowych.

e) realizacji przez Administratora obowiązków prawnych, w tym wynikających z przepisów podatkowych i ustawy o rachunkowości (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).

5) Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą:

a) podmioty świadczące w imieniu i na rzecz Administratora usługi, w tym usługi IT, usługi prawne, usługi audytowe, usługi archiwizacji dokumentów, usługi z zakresu księgowości.

b) osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków pracowniczych i służbowych.

c) inni administratorzy, którzy przetwarzają dane osobowe we własnym imieniu, w tym:

- podmioty uprawnione do ich żądania na mocy przepisów prawa,

- podmioty wykonujące działalność w zakresie usług pocztowych, kurierskich lub płatniczych, w zakresie niezbędnym do właściwego wykonania tych usług.

6) Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy Administratora z Kontrahentem, a także po upływie tego okresu do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych, wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów księgowych i podatkowych lub w celu realizacji uzasadnionego interesu Administratora – przez okres przedawnienia roszczeń jakie może podnosić Administrator i jakie mogą być podnoszone wobec Administratora.

8) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani / Pana danych osobowych, przysługują Pani / Panu następujące prawa:

a) prawo dostępu do Pani / Pana danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO.

b) prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO.

c) prawo do usunięcia Pani / Pana danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”) – na podstawie art. 17 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO.

d) prawo do ograniczenia przetwarzania Pani / Pana danych osobowych – na podstawie art. 18 RODO.

e) prawo do przenoszenia Pani / Pana danych osobowych – na podstawie art. 20 RODO.

f) prawo do wniesienia sprzeciwu – na podstawie art. 21 RODO.

9) Przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych narusza RODO.

10) W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia u Administratora stosuje się szczególny nadzór nad terenem Uzdrowiska Połczyn Grupa PGU S.A oraz terenem wokół Uzdrowiska Połczyn Grupa PGU S.A w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring). Procedura stosowania monitoringu znajduje się w Regulaminie stosowania monitoringu wizyjnego w Uzdrowisko Połczyn Grupa PGU S.A. dostępnym w każdym obiekcie należącym do Administratora.

11) Pani / Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

W celu skontaktowania się z Administratorem lub realizacji Pani / Pana praw, prosimy o kontakt pod adresem: Uzdrowisko Połczyn Grupa PGU S.A. z siedzibą w Połczynie Zdroju, ul. Zdrojowa 6, 78-320 Połczyn – Zdrój [z dopiskiem RODO](mailto:mhondra@uzdrowisko-polczyn.pl) lub drogą elektroniczną na adres: mhondra@uzdrowisko-polczyn.pl.